



Vacature boekhouder (junior)

Ter ondersteuning van ons incasso- en juridisch adviesbureau, zijn wij per direct op zoek naar een boekhouder (24 tot 32 uur per week). In deze functie houdt je je bezig met vrijwel alle financiële facetten binnen ons bedrijf.

De functie

Je houdt je bezig met het boeken van aankoop- en verkoopfacturen, alsmede de financiële transacties in (incasso)dossiers;

- Je stelt afrekeningen op, splitst executiedossiers uit, verstuurt betalingsherinneringen en zorgt voor (door)betalingen aan cliënten;
- Je verzorgt BTW-aangiften;
- Je bent mede verantwoordelijk voor de maandelijkse afsluitingen en de periodieke controle van derdenrekening;
- Je houdt je bezig met het voorbereiden van de jaarrekeningen;
- Je denkt mee voor wat betreft het verder optimaliseren van onze boekhoudprocessen;
- Je verricht ad hoc ondersteunende incassotaken.

Functie eisen

Wij zijn op zoek naar een nauwkeurige, cliëntgerichte collega met een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift. Daarnaast hebben we de volgende aanvullende eisen:

- afgeronde administratieve MBO opleiding;
- ervaring met Microsoft Office;
- we werken met een eigen incasso- en boekhoudpakket waardoor ervaring in de praktijk opgedaan zal worden.

Wij bieden

Een baan te midden van een enthousiast team met een passend salaris en doorgroeimogelijkheden.

Heb je belangstelling? Je sollicitatiebrief met curriculum vitae kun je sturen naar Postbus 6022, 5002 AA TILBURG, ten name van Constant & Van den Heuvel B.V.

Heb je vragen? Mail naar info@constantvandenheuvel.nl

